



Decreto Direttoriale

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione occasionale per attività di tutorato per l'insegnamento di "Lingua e Letteratura latina" nel Corso di laurea in Lettere (L-10).

LA DIRETTRICE

- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" emanato con D.R. n. 46 del 24/01/2014;
- VISTA la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 190/2012 rubricata "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTA la circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica n. 12 del 3 settembre 2010 "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*";
- VISTO il D. Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO l'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014), modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (*Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate*);
- VISTO l'art. 1, comma 303, della Legge 11/12/2016, n. 232, ai sensi del quale non è più previsto il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- RITENUTO quindi di dover considerare il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, pienamente efficace a far data dalla sottoscrizione delle parti;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Piano integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università del Salento – 2022-2024;
- VISTA la circolare prot. n. 66624 del 22/07/2014 della Direzione Generale di questo Ateneo recante "*Indicazioni per gli adempimenti di trasparenza relativi alla pubblicazione dei curricula in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*";
- VISTA la nota prot. n. 73554 del 05/04/2024 con la quale la prof.ssa Sabina Tuzzo, in qualità di docente titolare dell'insegnamento, ha richiesto l'avvio della procedura per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività di tutorato per l'insegnamento di "Lingua e Letteratura latina" nel Corso di laurea in Lettere (L-10) per un totale di n. 60 ore, da concludersi entro 3 mesi dalla stipula del contratto, e con un compenso lordo pari a Euro 1.680,00 (inclusi oneri a carico dell'amministrazione);
- ACQUISITO il parere favorevole del Vicedirettore con delega alle attività didattiche, prof. Diego Simini, all'utilizzo della quota di sviluppo dei Contributi studenti a.a. 2022/2023 per la copertura della spesa di Euro 1.680,00;



CONSIDERATO che l'attività richiesta si configura come lavoro autonomo, in quanto sarà svolta dal titolare del contratto con propria organizzazione del lavoro e senza alcun carattere di subordinazione;

VISTO che, con nota prot. n. 74099 dell'08/04/2024, rettificato con prot. n. 74526 stessa data, è stato diffuso l'accertamento preventivo interno all'Ateneo, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale cui conferire detto incarico, il cui esito è risultato negativo;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento dell'attività di tutorato richiesta;

RILEVATO che il compenso previsto è quantificato in relazione all'incarico da eseguire ed è congruo rispetto all'impegno richiesto al prestatore;

RITENUTO pertanto necessario bandire la selezione in oggetto, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, in applicazione dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO che l'attività oggetto dell'incarico è congruente con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

RITENUTA la natura temporanea e altamente qualificata della prestazione;

VISTA la disponibilità di Euro 1.680,00 sull'UPB 012.QF2022-2023.Tutoraggio.

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura selettiva

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione avente oggetto:

- **Attività di tutorato per l'insegnamento di Lingua e Letteratura latina (SSD L-FIL-LET/04) nel Corso di laurea in Lettere (L-10).**

L'attività prevede:

- supporto agli studenti finalizzato all'approfondimento del programma del corso base di latino;
- formazione e acquisizione di conoscenze base di grammatica e sintassi latina;
- arricchimento del lessico, miglioramento delle capacità e delle abilità di tecnica linguistica e traduzione.

L'incaricato organizzerà sessioni di incontri di gruppo con gli studenti durante i quali svolgere esercitazioni su argomenti individuati dal docente responsabile dell'insegnamento di riferimento. Durante ciascun incontro il tutor dovrà, inoltre, rispondere ad ogni ulteriore domanda sulla materia proveniente dagli studenti, chiarire eventuali perplessità o dubbi riguardo agli altri argomenti trattati a lezione. L'attività del tutor non sostituirà in alcun modo la normale attività didattica e di ricevimento del docente titolare dell'insegnamento ma la integrerà, al fine di agevolare il processo di comprensione dei concetti e di apprendimento della disciplina da parte degli studenti, in particolar modo di coloro che non hanno mai studiato latino nella scuola superiore. Oltre all'attività di tutorato per come precedentemente esposta, il tutor collaborerà con il docente del corso interessato nella predisposizione del materiale didattico nella forma di dispense o eserciziari per gli studenti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **diploma di Laurea Magistrale in "Filologia, letterature e storia dell'antichità" (LM-15) con votazione non inferiore a 108/110** o lauree specialistiche o quadriennali equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;



- 2) aver conseguito **almeno 24 CFU nel SSD L-FIL-LET/04**; per i titoli conseguiti ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509, tale obbligo si intende assolto con n. 2 esami annuali nelle discipline confluite nel suddetto SSD;
- 3) aver maturato una **esperienza d'insegnamento nell'ambito delle lingue classiche di almeno 3 anni**.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

In alternativa è possibile produrre la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" non possono partecipare alla presente selezione i soggetti:

- che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quelli di cessazione ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 3

Titoli valutabili

Sono considerati titoli valutabili (*fino a un massimo di 50 punti*):

1. voto di laurea: 6 punti per 110 e lode; 5 punti per 110; 3 punti per 109;
2. tesi di laurea nel SSD oggetto dell'incarico: punti 4;
3. esperienza didattica maturata nell'ambito disciplinare del corso specifico per cui si chiede la partecipazione: fino a un massimo di 20 punti (oltre quella richiesta come requisito di ammissione);
4. tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 5 punti;
5. master, dottorati o assegni di ricerca: fino a un massimo di 5 punti;
6. pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 10 punti.

Art. 4

Colloquio

La procedura valutativa è integrata da un colloquio che sarà diretto ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti e verterà sui seguenti argomenti:

Grammatica e sintassi:

1. Le leggi dell'accento
2. Il caso e le declinazioni dei sostantivi
3. Aggettivi della prima classe
4. Aggettivi della seconda classe



5. Comparativo e superlativo
6. I pronomi
7. Complementi diretti e indiretti
8. Le 4 coniugazioni del verbo: forma attiva, passiva e deponente
9. Le forme nominali del verbo
10. Consecutio temporum
11. Proposizioni dichiarative, finali, consecutive, causali e concessive
12. Perifrastica attiva e passiva
13. Periodo ipotetico

Letteratura:

Periodo arcaico (Teatro latino e teatro greco; Livio Andronico, Nevio, Plauto, Ennio, Terenzio, Lucilio);
Età di Cesare (Cicerone, Cesare, Catullo, Lucrezio, Sallustio);
Età Augustea (Virgilio, Orazio, Propertio, Ovidio, Tito Livio);
Prima età Imperiale (Seneca il Vecchio, Valerio Massimo, Fedro, Seneca, Persio, Lucano, Petronio, Plinio il Vecchio, Quintiliano, Valerio Flacco, Marziale, Plinio il Giovane, Tacito, Giovenale, Svetonio, Apuleio).

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (allegato 1), dovrà essere indirizzata a:

**Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici
Complesso Studium 2000 – Edificio 5
Via di Valesio – 73100 Lecce**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre giorni 15 (quindici) che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Università del Salento (<https://www.unisalento.it/albo-online>).

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi delle Poste Italiane, del gestore della posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza di candidatura dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- 1) **Consegna a mano** in plico chiuso presso l'Ufficio Servizi Generali - Servizio Posta ubicato presso l'Edificio ex-Principe Umberto - Viale Gallipoli, 49 – Lecce, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8:30-13:30, con sul plico riportati mittente e relativo indirizzo, nonché la dicitura "Candidatura prestazione occasionale tutorato latino".
- 2) A mezzo **Raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo sopra indicato, con sul plico riportati mittente e relativo indirizzo, nonché la dicitura "Candidatura prestazione occasionale tutorato latino". A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
- 3) A mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** con invio all'indirizzo:

dip.studi.umanistici@cert-unile.it



Nel caso di invio tramite PEC, l'istanza di candidatura e tutti gli allegati ove sia richiesta la firma potranno essere **firmati con firma elettronica qualificata ovvero con firma autografa unitamente a copia di un documento di identità valido**.

Gli allegati alla PEC devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macrostrutture o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A e tiff.

Devono essere evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.), piuttosto devono essere utilizzati i formati non proprietari come ODT, TXT e XML.

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà contenere in allegato la domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF e non eccedere la dimensione di 15 Mb, per un totale complessivo del messaggio di 50 MB. È possibile frazionare l'inoltro della domanda in più invii purché le trasmissioni avvengano tempestivamente e consequenzialmente.

In caso di trasmissione telematica della domanda, il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: **“Candidatura prestazione occasionale tutorato latino (bando avviato con D.D. n. ____/2024)”**.

Nel caso di invio con PEC, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale. Il candidato coniugato dovrà indicare, accanto al cognome da celibe/nubile, il cognome del coniuge.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione previsti all'art. 2;
- la cittadinanza posseduta;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” e richiamate dall'art. 2 del presente bando;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.



Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa del Dipartimento stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessata/o e corredata della seguente documentazione:

1. **documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 2 del presente bando;**
2. **curriculum in formato europeo** datato e firmato con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
3. **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici, possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesti la conformità.

I titoli devono essere, altresì, autocertificati nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come successivamente modificato, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 6 Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- l'avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, o il trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale".

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti alla procedura di cui trattasi nella misura del 5%. Tale fattispecie ricorrerà nelle circostanze in cui il numero dei partecipanti risulterà superiore a 10 unità. Il campione da verificare sarà estratto a sorte a cura del Responsabile del Procedimento e alla presenza di due testimoni scelti tra il personale disponibile. La data e il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito d'Ateneo nella pagina dedicata alla presente procedura nella sezione "Bandi e Concorsi – Contratti di prestazione d'opera e professionali" e nella sezione *News* del sito web del Dipartimento di Studi Umanistici. Delle predette operazioni sarà redatto apposito verbale.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 7

Modalità di selezione

La procedura comparativa per titoli e colloquio sarà effettuata da apposita Commissione tra tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando e avverrà mediante la valutazione comparativa dei titoli presentati e certificati mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto e sarà integrata da un colloquio.

La Commissione sarà nominata, dopo il termine di scadenza del presente avviso, con Decreto della Direttrice che sarà reso pubblico sul sito d'Ateneo nelle sezioni "Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali" e "Albo online".

La Commissione potrà riunirsi telematicamente utilizzando gli strumenti telematici suggeriti dalla stessa Università del Salento.

La Commissione, avrà a disposizione 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 punti per la valutazione del colloquio (vedi articoli 3 e 4 del presente bando).

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce e ne dà atto in apposito verbale: la ripartizione del punteggio tra gli elementi valutabili, i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai titoli ed alle pubblicazioni.

La convocazione per il colloquio, unitamente all'esito della valutazione dei titoli, sarà resa pubblica sulla pagina web della presente procedura nella sezione "Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale.

Qualora non fosse possibile fare il colloquio in presenza, il candidato accetta da subito la possibilità di farlo telematicamente, utilizzando la piattaforma digitale Microsoft Teams, seguendo le indicazioni che saranno fornite dal Dipartimento stesso a tutti i candidati ammessi al colloquio.

Al colloquio i candidati si dovranno presentare muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi non presenti nel giorno e ora fissati per il colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine della valutazione comparativa, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali la Direttrice, con proprio decreto, proclama il vincitore. Il predetto decreto sarà immediatamente efficace, pubblicato all'Albo online d'Ateneo e sul sito dell'Università del Salento nella sezione "Bandi e concorsi".

Il presente bando non costituisce procedura di reclutamento; non saranno, di conseguenza, stilate graduatorie di merito. Il Dipartimento di Studi Umanistici, tuttavia, si riserva la facoltà, nell'ipotesi di



mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato al successivo art. 9 o in ipotesi di rinuncia all'incarico espressa dal vincitore, entro lo stesso termine, di convocare il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del vincitore.

Art. 8

Affidamento del contratto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale che avrà decorrenza a far data dalla stipula del medesimo.

Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf/A generato da Word e non da scansione) privo di informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, qualora il candidato dichiarato vincitore dipenda da altra Amministrazione Pubblica, il contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente.

Si precisa che il predetto incarico potrà essere affidato solo se il candidato risultato vincitore non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Art. 9

Clausole per l'affidamento del contratto

a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

b) A tal fine come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (allegato 4) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorre nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007.

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo ". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 10

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è la prof.ssa Sabina Tuzzo, docente titolare dell'insegnamento di "Lingua e Letteratura latina" nel Corso di laurea in Lettere (L-10).

Art. 11

Compenso e durata del contratto

Per la prestazione si stabilisce un compenso lordo pari a Euro 1.680,00 (milleseicentottanta/00) comprensivo di IVA, cassa e bolli se dovuti, e inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'incarico prevede lo svolgimento di n. 60 ore di tutorato che dovranno essere concluse entro n. 3 (tre) mesi a far data dalla stipula del contratto.



Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge e previa presentazione da parte del Prestatore di relazione dettagliata attestante l'attività svolta e previa dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della prof.ssa Sabina Tuzzo.

Art. 12

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la Dott.ssa Annalena Renna, tel. 0832/296035 - e-mail: annalena.renna@unisalento.it.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali si informa i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Maria Grazia Guido

Alla Raccolta

All'Albo online di Ateneo

Alla sezione "Bandi e concorsi" del sito web di Ateneo