PROCEDURA DI ATTIVAZIONE TIROCINIO DIRETTO PERCORSO 60 CFU ALL.1 e 36 CFU ALL.5

(A.A. 2025/26)

Ai fini dell'avvio del tirocinio **diretto** si rammenta preliminarmente quanto segue:

- l'attività di tirocinio diretto presso le scuole può essere svolta solo **dopo la frequenza del corso obbligatorio corso di formazione sulla sicurezza erogato da Unisalento** (rischio medio, parte generale e parte specifica durata 12 ore totali) nei luoghi di lavoro e il superamento del relativo test finale in presenza, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive mm. ii, come previsto dal bando; il corso sulla sicurezza è destinato ai corsisti che non siano già in possesso di idonea certificazione;
- il tirocinio diretto presso le scuole può essere svolto sino ad un massimo di **36 ore settimanali** di tirocinio, in base alle normative vigenti. La copertura assicurativa contro infortuni copre pertanto un monte ore pari a 36 ore, come previsto per legge;
- si ricorda che il tirocinio deve essere svolto nelle scuole facenti parte dell'elenco di scuole accreditate dall' USR Puglia (Elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate a ospitare tirocinanti dei corsi di laurea magistrale di Scienze della formazione e dei posti normali DPCM 04/08/2023 (PF60, PF30, PF36) a.s. 2025/2026 pubblicato **dall'USR Puglia** con nota n. 55379 del 11/09/2025) (**Elenco A**);
- se si è fuori Regione, si dovrà fare riferimento all' elenco di scuole accreditate dall'Ufficio Scolastico di quella Regione e compilare il **modulo di scelta sede tirocinio** con i dati richiesti;
- se si ha attivo un contratto annuale di insegnamento in una scuola non accreditata, si può chiedere di svolgere il tirocinio presso tale istituto anche se non facente parte dell'elenco accreditato dalla Regione di pertinenza;
- il tirocinio **deve** essere svolto nella Classe di Concorso in cui ci si immatricola o in CDC affine;
- è disponibile **un elenco di scuole accreditate e già convenzionate con Unisalento**, **disponibile al seguente link:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vZ63ss_pVcTee94l2hsPTdzte2WEsZIx/edit?usp=drivesdk&ouid=116379868939768407144&rtpof=true&sd=true

- è consigliabile, pertanto, attingere a questo elenco di scuole convenzionate, fatto salvo il diritto di scegliere la scuola accreditata e da convenzionare più compatibile con le esigenze personali e logistiche del corsista;
- è' possibile attivare sin da subito i procedimenti amministrativi di convenzione e progetto formativo. **Lo svolgimento del tirocinio nella scuola sarà invece possibile al termine del corso sulla sicurezza, se non si è già in possesso di idonea certificazione;**

Gli immatricolati ai percorsi formativi 60 cfu all.1 e 36 cfu all. 5 possono da subito trasmettere all'indirizzo **tirocinio.pf6036@unisalento.it** il Modulo di disponibilità dell'istituto scolastico (in allegato) debitamente compilato e sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

Verrà data priorità ai corsisti iscritti al percorso 36 cfu all. 5, vincitori di concorso, per i quali la conclusione del percorso con abilitazione è preordinata alla conferma del ruolo.

A seguito dell'acquisizione dei moduli sottoscritti dagli istituti, **l'Ufficio Placement e Tirocini** trasmetterà direttamente agli istituti scolastici la convenzione da sottoscrivere, se non già convenzionata con Unisalento.

N. B. Considerato l'elevato numero di istanze, l'Ufficio non potrà materialmente dare riscontro a ciascuno, pregasi evitare di reinviare il modulo (anche da più indirizzi e-mail, ed evitare l'invio doppio da parte dell'istituto e del corsista) e/o telefonare per sincerarsi della ricezione. Non è necessario che i corsisti si facciano intermediari o sollecitino un riscontro dall'Ufficio, che provvederà a contattare il singolo corsista se necessario, ogni altra iniziativa non richiesta da parte dei corsisti avrà il solo effetto di ritardare la procedura.

Quando ciascuna scuola non ancora convenzionata avrà restituito i documenti di convenzione correttamente firmati, la convenzione sarà dunque attiva.

Il modulo Progetto Formativo Individuale (PFI) è allegato in formato word editabile. Pertanto, una volta verificato che la propria scuola di accoglienza abbia attiva una convenzione (nell'elenco delle scuole già convenzionate) ovvero abbia attivato la convenzione con Unisalento, i corsisti dovranno:

1) Scaricare il modello di progetto formativo individuale, compilarlo con i propri dati, i nomi di entrambi i tutor (l'elenco dei tutor coordinatori è in Allegato) e, ai fini della copertura assicurativa, indicare tutte le possibili sedi di svolgimento del tirocinio.
2) Il progetto dovrà essere firmato dal tirocinante e dal tutor scolastico.
3) Inviare il progetto formativo, debitamente firmato dal tirocinante e dal tutor scolastico, all'indirizzo **tirocinio.pf6036@unisalento.it** con oggetto: **Percorso 60 cfu All.1 oppure 36 cfu All.5 – PFI cognome nome**. L'Ufficio Placement e tirocini, al termine delle opportune verifiche d'ufficio, acquisirà la firma del tutor universitario e infine restituirà a mezzo e-mail il progetto completo a ciascun tirocinante e all'istituto scolastico quale autorizzazione all'avvio del tirocinio. Infine, al termine dell'avvio dei percorsi per tutti e compatibilmente con le altre attività d'Ufficio, il progetto completo di firme sarà trasmesso anche alla PEC dell'istituto scolastico.

Allegati all'avviso:

1) Elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate a ospitare tirocinanti dei corsi di laurea magistrale di Scienze della formazione e dei posti normali DPCM 04/08/2023 (PF60, PF30, PF36) a.s. 2025/2026 pubblicato **dall'USR Puglia** con nota n. 55379 del 11/09/2025)
2) Link alle scuole già convenzionate
3) Modulo di scelta/disponibilità scuola sede di tirocinio
4) Modello di progetto formativo individuale
5) Elenco dei tutor coordinatori con distribuzione dei corsisti. **Per qualunque chiarimento contattare il tutor assegnato.**