



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università del SALENTO
Nome del corso in italiano 	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali(<i>IdSua:1573045</i>)
Nome del corso in inglese 	Political Science and International Relations
Classe	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Lingua in cui si tiene il corso 	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea 	https://www.formazione scienze sociali.unisalento.it/scienze-politiche-relazioni-internazionali
Tasse	https://www.unisalento.it/didattica/cosa-studiare/manifesto-degli-studi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	DE LUCA Daniele
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio didattico
Struttura didattica di riferimento	Storia, Società e Studi sull'Uomo - History, Society and Human Studies
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze dell'Economia Scienze Giuridiche Studi Umanistici

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DANNA	Daniela Rita	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante
2.	DE GIORGI CEZZI	Gabriella	IUS/10	PO	1	Caratterizzante
3.	DE LUCA	Daniele	SPS/06	PA	1	Caratterizzante

4.	DE MARCO	Vittorio	M-STO/04	PO	1	Base/Caratterizzante
5.	FORGES DAVANZATI	Guglielmo	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
6.	GABELLONE	Anna Rita	SPS/02	RD	1	Base/Caratterizzante
7.	ISONI	Alessandro	SPS/03	PA	1	Caratterizzante
8.	LORUBBIO	Vincenzo	IUS/21	RD	1	Caratterizzante
9.	MORINI	Claudia	IUS/14	RD	1	Caratterizzante
10.	PIERRI	Maurizia	IUS/21	RU	1	Caratterizzante
11.	RUSSO	Federico	SPS/04	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

AIENA MARCO
RIZZO FRANCESCO
SINDACO SIMONE

Gruppo di gestione AQ

MARCO AIENA
MICHELE CARDUCCI
DANIELE DE LUCA
SILVIA MANGIA
GIUSEPPE PATISSO
FRANCESCO RIZZO

Tutor

Ughetta VERGARI
Maurizia PIERRI
Daniele DE LUCA
Giuseppe GIOFFREDI
Attilio PISANO'



Il Corso di Studio in breve

06/04/2021

Il Corso di Studio in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali presenta un unico percorso curriculare che si propone di approfondire lo studio e le conoscenze di materie essenziali per la formazione di ogni laureato triennale in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali. Pertanto, il C.d.L., quasi in modo normale, si caratterizza per la forte e razionale multidisciplinarietà che si concretizza con l'attivazione di SSD in ambito storico (M-STO/04), storico-politico, (SPS/03, SPS/06), sociologico (SPS/07), filosofico (SPS/01), giuridico (IUS/13, IUS/20, IUS/10, IUS/21), economico-sociale (SECS-P/01, SECS-S/01, MGGR/02). Nel percorso è altresì inserito un insegnamento di lingua inglese (come esame obbligatorio) e una seconda lingua obbligatoria da scegliere tra spagnolo e francese. Il percorso si completa con un tirocinio o stage obbligatorio da compiere in enti pubblici e privati convenzionati.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

20/04/2017

A seguito della consultazione con le organizzazioni rappresentative il Presidente del Consiglio Didattico ha ricevuto numerose attribuzioni di approvazione, sia da parte degli enti pubblici (Province e Comuni), sia di enti privati (Imprese e Banche), i quali hanno apprezzato l'impianto generale dei nuovi Ordinamenti Didattici.

Tale parere positivo, è stato espresso da tutte le componenti, nel corso della apposita Tavola rotonda su 'Corsi di Studio e sviluppo del territorio' - Università del Salento, Lecce, 17 dicembre 2007. Il gradimento delle organizzazioni rappresentative è anche testimoniato dalle numerose convenzioni stipulate dal Corso di Laurea negli anni con enti territoriali e non territoriali finalizzate all'espletamento dello stage obbligatorio come tappa essenziale del percorso formativo dello studente.

Giovedì 19 gennaio 2017 si è riunita una rappresentanza dei CCdL di area pedagogica, politologica e del servizio sociale, al fine di valutare/presentare la nuova proposta per l'offerta formativa della Facoltà. Nel verbale, allegato, sono indicate in maniera puntuale le organizzazioni presenti, con l'indicazione dei partecipanti e delle organizzazioni rappresentate. Le risultanze, indicate nello specifico nel verbale, sono nel complesso positive. Nel dettaglio si è evidenziata la necessità di sviluppare forme di collaborazione più approfondita nell'accompagnamento degli studenti nel percorso lavorativo, con i tirocini. Gli stakeholders, inoltre, hanno richiesto che con riferimento ai corsi magistrali il taglio didattico e formativo sia più pratico e che l'Università sia attenta alla formazione continua degli operatori e dei lavoratori, anche attraverso nuove forme di partnership.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

06/04/2021

Il Consiglio Didattico di Area Politologica ha attuato nel tempo una serie di incontri con le parti sociali e con i portatori di interesse, con lo scopo di illustrare gli obiettivi dei corsi di Area Politologica. In particolare, il 6 novembre 2019 è stato organizzato un incontro al quale hanno preso parte, oltre al Presidente dei Corsi di area politologica e al tutor per i tirocini della medesima area, i rappresentanti di alcuni enti (Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Lecce, Asl di Lecce, Centro di Ricerca EuroAmericano sulle Politiche Costituzionali) e la referente dell'ufficio career service Unisalento. L'incontro è stato aperto agli studenti sia della laurea triennale che magistrale al fine di facilitare l'azione di orientamento non solo nella scelta del tirocinio ma anche per il post-laurea. L'incontro si è rivelato particolarmente fruttuoso perché gli enti hanno potuto interloquire direttamente con gli studenti di area politologica, consentendo ai primi di rendere note le attività legate ai rispettivi ambiti di competenza e, contemporaneamente, ai secondi di avere un confronto aperto che ha permesso di chiarire ogni loro eventuale dubbio. In allegato il verbale dettagliato.

L'incontro di novembre è seguito a quello che si era già tenuto in data 30 maggio 2019 con le parti sociali, a cui avevano preso parte, oltre al Presidente, i tutor per i tirocini di area politologica e gli stakeholders, individuati tenendo in considerazione i dati Almalaurea relativi agli sbocchi occupazionali, ma anche tenendo in considerazione la necessità di

rafforzare i rapporti sia con enti di diritto pubblico (Prefettura, Amministrazioni Comunali) che con enti di diritto privato (associazioni, cooperative, ONG impegnate nel c.d. III settore). In allegato il verbale dettagliato.

Purtroppo, l'attuale situazione legata all'emergenza Covid-19 non ha permesso incontri collegiali, ma è continuata in ogni caso la ricognizione delle parti sociali con cui maggiormente i corsi di area politologica hanno avuto rapporti. Questo al fine di verificare l'effettiva disponibilità ad azioni di orientamento che possano, almeno per i prossimi tempi, svolgersi a distanza, prevedendo a esempio l'organizzazione di webinar che possano coinvolgere sia le parti sociali che gli studenti interessati.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale incontro parti sociali



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Laureati con formazione multidisciplinare in ambito storico, giuridico, politico, economico e sociale.

funzione in un contesto di lavoro:

Il C.d.L. fornisce una preparazione che consente al laureato di assumere funzioni anche di responsabilità nelle amministrazioni pubbliche e private. Per tale scopo, la formazione generalista in ambito storico, storico-politico, sociologico, filosofico, si completa con una formazione specifica in ambito economico-sociale (con l'insegnamento di Economia politica che viene attivato con il maggior numero di CFU erogati, 12), in ambito giuridico (con oltre 20 CFU attivati che consentono allo studente di avere una preparazione sia in ambito internazionalistico -Diritto internazionale, Diritti Umani, Diritto Pubblico Comparato- che in ambito nazionale -Diritto amministrativo, Informatica della Pubblica Amministrazione).

competenze associate alla funzione:

- Consulenze nel settore pubblico e privato;
- Accesso, ove consentito dai bandi concorsuali, all'impiego nell'ambito delle diverse amministrazioni statali e internazionali;
- Impieghi anche di responsabilità nel settore privato ed in particolar modo dei servizi e del commercio.

sbocchi occupazionali:

I laureati, grazie al connubio fra formazione multidisciplinare garantita dal percorso formativo comune (attività di base e caratterizzanti) e formazione specifica prevista dalle attività affini ed integrative, potranno intraprendere attività professionale in molteplici ambiti lavorativi. Tra questi si segnalano: attività di funzionario o dirigente nelle amministrazioni pubbliche e private; attività professionale per organizzazioni governative e non governative, nazionali e internazionali impegnate nei settori della cooperazione, dei diritti umani, delle politiche pubbliche; attività di consulenza economica per imprese private; progettazione in tema di sviluppo economico, culturale, democratico.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

17/01/2017

Adeguate conoscenze in ambito storico-politico. Le conoscenze per l'accesso saranno valutate attraverso un test di verifica che determinerà eventuali obblighi formativi da recuperare entro l'anno accademico.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

09/07/2020

La modalità di ammissione, in conformità con quanto previsto dal bando di accesso, consisterà in un test online a risposta multipla (30 domande) con 4 risposte di cui n.1 esatta da svolgersi successivamente all'immatricolazione per via telematica, utilizzando le stesse login e password dello studente e che lo stesso utilizza per accedere al portale studenti.unisalento.it

Gli obblighi formativi aggiuntivi sono relativi alle questioni di cultura generale.

Gli obblighi formativi aggiuntivi dovranno necessariamente essere recuperati entro il primo anno di corso, in caso contrario vi sarà il temporaneo blocco della possibilità di prenotarsi agli esami del secondo anno.

Per recuperare gli OFA, lo studente dovrà accedere con le proprie login e password alla piattaforma di e-learning dell'Unisalento attraverso il seguente link <http://formazioneonline.unisalento.it>

In ogni caso l'obbligo formativo aggiuntivo non ha alcuna influenza sul numero dei CFU che lo studente deve conseguire nel percorso di studio per il quale richiede l'immatricolazione.




QUADRO A4.a


Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

06/04/2017

Il percorso formativo delineato ha nella multidisciplinarietà un elemento identificativo. Tenuta in considerazione questa specificità, il Corso si propone come obiettivi formativi quelli di preparare gli studenti all'analisi degli elementi teorici, storici, economici, politici e giuridici che segnano la complessità della società contemporanea. Pertanto, particolare attenzione sarà prestata anche all'organizzazione di specifici eventi seminariali indirizzati all'analisi di fenomeni specifici. Gli obiettivi di base, pertanto, sono quelli di preparare laureati che abbiano conoscenze adeguate nei vari ambiti disciplinari attivati. Stante la varietà degli sbocchi occupazionali, i quali abbracciano tanto il settore privato quanto quello pubblico, la definizione di un adeguato ventaglio di aree formative è strategicamente ritenuto un essenziale strumento di apprendimento. Per questo motivo, la proposta di percorso formativo garantisce una formazione interdisciplinare che segnerà la totalità dei SSD attivati, tanto nelle attività di base e caratterizzanti, quanto in quelle affini. Il percorso di studio, quindi, è strutturato secondo una logica multidisciplinare che convoca diverse aree di apprendimento: area giuridica, area economico-sociale, area storica, area politologica. In questo contesto, attenzione viene riservata alla Storia (con l'attivazione dei SSD SPS-06, M-STO/04, SPS/03, SPS/02), al Diritto (IUS/13, IUS/14, IUS/21, IUS/10), alla geografia e all'economia (M-GGR/02, SECS-P/01, SECS-P/10), all'ambito politologico (SPS/01, SPS/04), oltre che allo studio delle lingue. L'intersezione delle conoscenze acquisite tramite le diverse aree contribuisce in maniera rilevante a dare all'intero percorso formativo una specifica identità

finalizzata alla definizione degli obiettivi professionalizzanti. La rilevanza della formazione disciplinare in questi ambiti sarà garantita dal peso specifico dei CFU da assegnare ai singoli SSD che sarà determinato in sede di Regolamento Didattico. Il percorso formativo si completerà con lo studio di due lingue dell'UE, con conoscenze in tema di amministrazione digitale, con l'espletamento di tirocini e stages in collaborazione con amministrazioni pubbliche e private e con attività seminariali svolte da personale docente di chiara fama esterno all'Università del Salento.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Lo studente del Corso di Laurea, durante il suo percorso formativo, dovrà acquisire nelle diverse aree di apprendimento competenze specifiche e approfondite fino a padroneggiare le più rilevanti questioni istituzionali, tanto di rilevanza 'interna' quanto di rilevanza 'internazionale'. La combinazione delle conoscenze in ambito giuridico, storico-geografico, economico, e più propriamente politologico, approcciate con una particolare attenzione all'attualità, consentirà agli studenti di sviluppare elevate capacità di conoscenza e comprensione.</p> <p>La conoscenza sarà sviluppata anche attraverso l'organizzazione di specifiche attività seminariali, dal taglio interdisciplinare, alle quali parteciperanno attivamente gli studenti, che saranno anche utilizzate per valutare la capacità degli studenti di analizzare autonomamente le problematiche affrontate. Tali capacità, poi, verranno verificate puntualmente in sede di esame di profitto e nel lavoro preparatorio per la stesura della prova conclusiva.</p>
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>Gli studenti, in particolare, sono chiamati ad applicare le conoscenze acquisite dimostrando di aver sviluppato la capacità di comprendere, non superficialmente, le dinamiche che attraversano l'attualità politica, anche attraverso l'applicazione delle conoscenze prismatiche (nei vari ambiti disciplinari) acquisite durante il percorso formativo. La capacità di approcciarsi alla complessità che segna la nostra quotidianità applicando gli strumenti messi a disposizione dal percorso formativo del corso di laurea sarà fondamentale nel percorso di crescita individuale dei discenti. Tali capacità, poi, verranno verificate puntualmente in sede di esame di profitto e nel lavoro preparatorio per la stesura della prova conclusiva.</p>

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
Giuridica	
Conoscenza e comprensione <p>L'area di apprendimento giuridica comprende una serie attività che si caratterizzano per l'attenzione prestata nei confronti delle questioni istituzionali di rilevanza 'interna', e rilevanza 'internazionale'. I risultati di apprendimento attesi sono relativi alle capacità di analisi delle questioni 'interne' e alle questioni 'internazionali' - che è essenziale per la definizione multidisciplinare del percorso formativo nell'area di apprendimento giuridica. Il connubio in parola è funzionale all'ottenimento dei risultati attesi che riguardano lo sviluppo di capacità di comprensione e autonomia di giudizio relativamente alle questioni politico-istituzionali. In particolare sarà verificata la conoscenza delle questioni internazionali, dal punto di vista del diritto internazionale, del diritto dell'Unione Europea e del diritto pubblico e comparato. Ciò anche per creare un ponte con il corso magistrale dove le tematiche in questione saranno approfondite in maniera specifica. I risultati di apprendimento attesi vengono conseguiti in sede di esame e tramite la partecipazione degli studenti a</p>	

specifiche attività seminariali, organizzate nell'ambito dei singoli corsi, nei quali essi sono invitati ad avere un ruolo attivo, tramite interventi puntuali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di applicare le conoscenze e la comprensione degli effetti reali della conoscenza acquisita sarà verificata in sede di esame e viene testata durante l'attività didattica dai singoli docenti anche con l'organizzazione di specifiche attività seminariali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

Diritto costituzionale comparato italiano ed europeo [url](#)

INFORMATICA GIURIDICA [url](#)

Politica costituzionale comparata [url](#)

Storica

Conoscenza e comprensione

L'area di apprendimento storica si caratterizza per definire un paniere di conoscenze sia nell'ambito della storia civile che nell'ambito della storia politica (Storia delle Istituzioni Politiche, Storia delle Dottrine Politiche, Storia delle Relazioni Internazionali). La conoscenza storica è infatti considerata essenziale per fornire le basi di comprensione dell'attualità politica, economica e sociale, in particolare in ambito storico politico e storico internazionale. I risultati attesi sono connessi con la conoscenza della storia tanto civile, quanto politica, intesa anche come strumento per la comprensione della quotidianità. I risultati di apprendimento attesi vengono conseguiti in sede di esame e tramite la partecipazione degli studenti a specifiche attività seminariali, organizzate nell'ambito dei singoli corsi, nei quali essi sono invitati ad avere un ruolo attivo, tramite interventi puntuali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di applicare le conoscenze acquisite si realizza in sede di esame o attraverso il coinvolgimento diretto degli studenti durante le attività didattiche anche con l'organizzazione di specifiche attività seminariali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

Economico-sociale

Conoscenza e comprensione

I risultati di apprendimento attesi sono connessi con la capacità di maturare conoscenze che ormai sono essenziali nella comprensione e nella definizione delle questioni politiche che segnano la quotidianità. Tali conoscenze, inoltre, costituiscono un paniere di attività estremamente formative per il laureato che potrà direttamente impegnarle nei percorsi occupazionali successivi al conseguimento del titolo di studio. Ci si aspetta, quindi, che lo studente consegua un bagaglio di informazioni tale da consentirgli una minima comprensione dei meccanismi che definiscono gli aspetti economici che caratterizzano le nostre società contemporanee. I risultati di apprendimento atteso riguardano soprattutto la capacità di approfondire questioni macroeconomiche, con particolare riferimento alle questioni europee. I risultati di apprendimento attesi vengono conseguiti in sede di esame e tramite la partecipazione degli studenti a specifiche attività seminariali, organizzate nell'ambito dei singoli corsi, nei quali essi sono invitati ad avere un ruolo attivo, tramite interventi puntuali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di applicare le conoscenze acquisite è verificata in sede di esame, anche tramite verifiche scritte, o per mezzo di un confronto con gli studenti durante il corso anche favorito dall'organizzazione di specifiche attività seminariale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

Politologica

Conoscenza e comprensione

I risultati di apprendimento sono legati alla capacità di analisi delle più rilevanti questioni politiche contemporanee, individuate di volta in volta, anche in relazione alle emergenze che segnano la quotidianità. Inoltre, a livello più generale, l'adozione di una adeguata metodologia di ricerca utile per le scienze sociali. Il raggiungimento degli obiettivi formativi passa, quindi, necessariamente dalla previa definizione di quadro filosofico e scientifico che consenta agli studenti di sviluppare le capacità di apprendimento necessarie per l'analisi autonoma e approfondita delle questioni politiche sia nazionali che internazionali che saranno poi sviluppate anche in sede di magistrale. I risultati di apprendimento attesi vengono conseguiti in sede di esame e tramite la partecipazione degli studenti a specifiche attività seminariali, organizzate nell'ambito dei singoli corsi, nei quali essi sono invitati ad avere un ruolo attivo, tramite interventi puntuali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di apprendimento, la capacità di analisi e lo sviluppo di autonomi percorsi di definizione delle categorie del politico sono verificate in sede di esame e tramite un coinvolgimento quanto più diretto possibile da parte degli studenti durante l'attività didattica, anche attraverso l'organizzazione di specifiche attività seminariali.

E' anche prevista la conoscenza della lingua inglese al fine di consentire allo studente un approfondimento internazionale delle questioni affrontate.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

Linguistica

Conoscenza e comprensione

L'area di apprendimento linguistica si ripropone di fornire adeguate conoscenze linguistiche, e contenutistiche, di natura trasversale, utili cioè anche per le altre aree di apprendimento (giuridica, storica, politologica, ecc.). Lo studio delle lingue straniere, difatti, non è fine a se stesso. Non si ripropone di fornire solo delle conoscenze prettamente linguistiche o grammaticali, ma, attraverso l'utilizzo di un vocabolario specifico, tecnico, proprio delle scienze sociali, si ripropone di fornire conoscenze adeguate utili per una più approfondita comprensione della quotidianità politica e sociale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di applicare conoscenza e comprensione sarà verificata in sede di esame e puntualmente, nel corso delle lezioni, attraverso il ricorso al lettorato (soprattutto per la lingua inglese).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)
LINGUA INGLESE [url](#)
LINGUA SPAGNOLA [url](#)

Trasversale

Conoscenza e comprensione

L'area di apprendimento trasversale comprende quelle attività formative che rappresentano il completamento del percorso di studio, attraverso la prova finale o attraverso stages e/o tirocini formativi. Si tratta di attività particolarmente rilevanti perché non afferiscono a nessuna area specifica ma presuppongono un approccio multi ed interdisciplinare che intreccia le diverse aree di apprendimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le Capacità di applicare le conoscenze e comprensione sarà verificata attraverso la prova finale e attraverso il giudizio del tutor interno che segue ogni tirocinante

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[PROVA FINALE](#) [url](#)

[TIROCINI, STAGES](#) [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

L'autonomia di giudizio è il risultato di apprendimento più atteso, anche in considerazione della centralità degli studi riconducibili alla classe L-36 nello scenario politico-giuridico-economico, nazionale e internazionali. L'autonomia di giudizio sarà implementata attraverso il coinvolgimento diretto e la partecipazione attiva degli studenti nell'attività didattica. La Presidenza del Corso e i singoli docenti organizzano, all'uopo, specifiche attività e workshop. In quest'ottica di partecipazione e di rafforzamento dell'autonomia di giudizio, al corpo docente cui è dato incarico di stimolare la capacità critica e argomentativa degli studenti nei diversi ambiti affrontati dagli studenti (giuridico, economico, politologico, storico, sociologico). L'autonomia di giudizio viene verificata attraverso seminari, relazioni svolte singolarmente e/o in gruppo dagli studenti, e, soprattutto, in sede di esame dove appare fondamentale valutare l'autonomia di giudizio degli studenti, soprattutto sulle questioni di attualità.

Abilità comunicative

Le abilità comunicative degli studenti sono stimolate attraverso l'organizzazione di specifiche attività collaterali alla tradizionale attività didattica (seminari, gruppi di studio) che richiedono obbligatoriamente l'intervento degli studenti e nei quali gli studenti possono svolgere relazioni specifiche sugli argomenti trattati durante il corso di studio. Le abilità comunicative sono valutate proprio durante i workshop e, soprattutto in sede di esame .

Capacità di

La capacità di 'apprendimento degli studenti è valutata gradualmente, soprattutto attraverso la verifica degli esami, che rimane la strada principale per testare la capacità di apprendimento degli studenti.
Particolare rilievo, in quest'ambito, riveste l'elaborazione della prova finale.

apprendimento

Anche in questo ambito, difatti, la valutazione della capacità di apprendimento gioca un ruolo importante nella valutazione del lavoro finale dello studente.

La capacità di apprendimento, in sede di esame, di prova o di attività seminariali, viene sviluppata al meglio al fine di mettere le condizioni il discente di intraprendere, con piena autonomia di giudizio e capacità di comprensione, un percorso studi di grado superiore.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consisterà nella valutazione ad opera di una commissione specifica di un elaborato che richiederà un impegno da parte del discente proporzionato al numero di CFU assegnati alla prova. Saranno valutati, ai fini del giudizio finale, la capacità critica, la propensione alla ricerca, l'autonomia di giudizio, la capacità argomentativa.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale*31/03/2021*

La prova finale consisterà nella valutazione ad opera di una commissione specifica di un elaborato che richiederà un impegno da parte del discente proporzionato al numero di CFU assegnati alla prova. Saranno valutati, ai fini del giudizio finale, la capacità critica, la propensione alla ricerca, l'autonomia di giudizio, la capacità argomentativa.

Come da Regolamento, la tesi viene valutata da una Commissione appositamente nominata. Non è prevista discussione pubblica. La proclamazione dei laureati avverrà esclusivamente on line.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite dal 'Regolamento per le prove finali', adottato in tutti i corsi di studio afferenti al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo (si veda il file allegato).

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico Scienze politiche e delle relazioni internazionali

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://easyroom.unisalento.it/Orario/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://studenti.unisalento.it/ListaAppelliOfferta.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale



https://www.formazionescienze sociali.unisalento.it/c/document_library/get_file?uuid=09552590-4804-4856-91c5-46ea32af7ce3&gr

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/21	Anno di corso 1	Diritto costituzionale comparato italiano ed europeo link	PIERRI MAURIZIA	RU	10	60	
2.	SPS/01	Anno di corso 1	FILOSOFIA POLITICA link	VERGARI UGHETTA	RU	12	72	
		Anno di		PREITE				

3.	SPS/01	corso 1	FILOSOFIA POLITICA link	GIANPASQUALE	RD	12	72	
4.	IUS/20	Anno di corso 1	INFORMATICA GIURIDICA link	MANCARELLA MARCO	RU	6	36	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link			8		
6.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE link	ISONI ALESSANDRO	PA	12	72	
7.	SPS/06	Anno di corso 1	STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI link	DE LUCA DANIELE	PA	12	72	
8.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA link			12	72	
9.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE link			6	36	
10.	L-LIN/07	Anno di corso 2	LINGUA SPAGNOLA link			6	36	
11.	IUS/21	Anno di corso 2	Politica costituzionale comparata link			6	36	
12.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA link			12	72	
13.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE link			12	72	
14.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA CONTEMPORANEA link			12	72	
15.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE link			8	48	
16.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			6	36	
17.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link			6	36	
18.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE link			6	36	
19.	IUS/21	Anno di corso 3	Diritto internazionale comparato delle vulnerabilità link			6	36	
20.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA link			6	36	
21.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link			6		
22.	SECS-S/01	Anno di corso 3	STATISTICA link			6	36	
23.	NN	Anno di corso 3	TIROCINI, STAGES link			4		

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tabella Aule 2021/2022

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tabella aule informatiche e laboratori didattici

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Dettaglio Sedi Università del Salento

Link inserito: <https://www.unisalento.it/strutture/salestudio>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Dettaglio Biblioteche

Link inserito: <https://www.unisalento.it/strutture/biblioteche>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

La funzione di orientamento in ingresso è da sempre considerata essenziale nel voler creare un chiaro rapporto docente-discente sin dall'inizio del percorso formativo. Pertanto, lo studente in ingresso ha sempre avuto un docente di riferimento che, in maniera specifica, si presta a svolgere attività di orientamento nei confronti degli studenti. Tale attività, quindi, è andata negli anni assumendo un rilievo sempre maggiore, anche in considerazione del numero di studenti provenienti da altri Corsi di Laurea che hanno richiesto informazioni specifiche sul percorso formativo del C.d.L. Alla luce di queste considerazioni preliminari, l'attività di orientamento in ingresso è svolta direttamente dal Presidente del C.d.L. (o da un suo delegato) o dai tutori. Tale funzione è funzionale alla descrizione del percorso formativo, degli sbocchi occupazionali e del funzionamento del C.d.L. (semestri, sessioni di esame, ecc.). Per questo motivo, a partire dall'a.a. 2017/2018, la Presidenza del C.d.L. ha previsto lo svolgimento di un OPEN DAY, nella forma di un seminario di orientamento da tenersi nei primi giorni di lezione, destinato alle matricole, con il fine di spiegare loro la struttura dell'offerta formativa, gli obiettivi formativi, i settori nevralgici della formazione multidisciplinare di scienze politiche. Nella speranza la situazione sanitaria causata dal COVID-19 possa sensibilmente migliorare, si spera di poter tenere fede ancora una volta a questa iniziativa con l'inizio del nuovo Anno Accademico.

Non sembri superfluo sottolineare che, per gli studenti delle scuole superiori, infine, l'attività di orientamento è gestita da un apposito ufficio (CORT) che raccorda le esigenze degli istituti scolastici con il C.d.L.

La Presidenza del C.d.L. ha, finché questo è stato possibile, sempre favorito incontri specifici tra i docenti del Corso di Laurea

06/04/2021

e le Scuole (nelle Scuole) nel caso in cui i dirigenti scolastici avessero sollecitato un incontro informativo sul percorso formativo e gli sbocchi occupazione del C.d.L. A questo proposito, si fa presente che il Presidente del C.d.L. ha tenuto l'ultimo incontro 'in presenza' in una scuola il 2 marzo 2020, presso l'ITEC Salvemini di Molfetta.

Iniziata la quarantena, con comprensibili difficoltà, il C.D.L. ha intrapreso la strada dell'orientamento per via digitale e a distanza. Grazie alla collaborazione con la delegata all'orientamento del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo - Prof.ssa Anna Maria Rizzo - è stato possibile far conoscere le specificità del Corso attraverso una videoconferenza allestita per le scuole secondarie interessate. Inoltre, nello specifico, il 29 maggio 2020, il Presidente del Corso ha tenuto un incontro scientifico e di orientamento con il Liceo Scientifico Banzi-Bazoli' di Lecce.

Infine, nel più ampio piano di orientamento strutturato dal Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, in data 11 marzo 2021, si è tenuto un incontro di orientamento online con la partecipazione del Presidente del C.d.L., prof. Daniele De Luca, del suo delegato all'orientamento, prof. Giuseppe Patisso, di alcuni rappresentanti degli studenti e di un ex studente ora capo delegazione ONU in Mozambico, il dott. Sergio Dinoi.

Si aggiunga che sono in calendario altri incontri dello stesso genere.

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento e tutorato in itinere è essenziale per la gestione ottimale del C.d.L. ed è anche supportata da ^{06/04/2021} appositi programmi gestiti e finanziati dall'Amministrazione Centrale dell'Ateneo. Il rapporto triadico studente-docente-servizi didattici allo studente è funzionale all'ottimizzazione dei servizi didattici destinati ai discenti. L'orientamento è pertanto svolto dalle strutture didattiche del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo (in particolare modo dalla dott.ssa Mariacristina Solombrino, in qualità di Capo settore didattica del dip. di SSSU e dalla sig.ra Silvia Mangia in qualità di referente amministrativo del Corso di Laurea), dal Presidente del CdL (Prof. Daniele De Luca), dal suo delegato all'orientamento (prog. Giuseppe Patisso), e dai docenti-tutor, tra i quali Giuseppe Gioffredi, Maurizia Pierri, Ughetta Vergari.

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno è stata demandata a un'apposita Commissione del Corso ^{06/04/2021} di Laurea che si interfaccia costantemente con le strutture di Dipartimento e di Ateneo preposte a questa attività. La Commissione svolge attività di orientamento per gli studenti, individua le strutture più adatte in considerazione delle necessità degli studenti, vigila sul rispetto delle convenzioni per i tirocini e svolge la fase istruttoria per la convalida degli stessi. Ha un importante ruolo di guida sia nei confronti degli studenti che degli enti coinvolti.

Inutile sottolineare che l'emergenza COVID-19 ha creato dei seri problemi al completamento e allo svolgimento dei tirocini programmati. Per supplire al problema, e grazie alla collaborazione e disponibilità del CEDEUAM (Centro di Ricerca Euro Americano sulle Politiche Costituzionali) dell'Università del Salento - diretto dal Prof. Michele Carducci - che li ha 'accolti', alcuni studenti hanno potuto lavorare a distanza per il giusto periodo.

L'attività di Stage e Tirocinio a livello di Ateneo è organizzata attraverso l'Ufficio Career Service con l'obiettivo di costruire un ponte tra Università e Mondo del Lavoro per offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro.

Il collegamento informatico al Portale Tirocini è

https://tirocini.unisalento.it/home_page

Descrizione link: Collegamento informatico al portale di Ateneo Tirocini online

Link inserito: https://tirocini.unisalento.it/home_page

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'attività di orientamento per periodi di formazione all'estero (ERASMUS) è svolta direttamente dai responsabili delle singole convenzioni: Prof. Agg. Attilio Pisanò e Prof. Agg. Marco Mancarella. La partecipazione ai programmi internazionali di mobilità è incentivata tramite l'organizzazione di seminari didattici con docenti delle università straniere partner aperti agli studenti del C.d.L.

A livello di Ateneo l'Organizzazione del servizio è svolta dall'Ufficio Mobilità Internazionale

Descrizione link: Collegamento Ufficio Mobilità Internazionale

Link inserito: <https://www.unisalento.it/international>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Estonia	Tallinn University	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	19/12/2014	solo italiano
2	Lettonia	University of Latvia		19/12/2014	solo italiano
3	Portogallo	Universidade Lusiada		24/03/2014	solo italiano
4	Portogallo	Universidade da Beira Interior		21/02/2014	solo italiano
5	Regno Unito	Coventry University	28711-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	19/07/2012	solo italiano
6	Spagna	Universidad Autónoma de Barcelona		19/12/2014	solo italiano
					solo

7	Spagna	Universidad Carlos III	19/12/2014	italiano
8	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos	19/12/2014	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Jaen	15/03/2016	solo italiano
10	Spagna	Universidad de Sevilla	19/10/2012	solo italiano
11	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela	19/12/2014	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'attività di accompagnamento al lavoro è svolta personalmente dai docenti impegnati nell'attività di orientamento e consulenza per i tirocini, stage e attività lavorativa esterna. Inoltre, la Commissione Tirocini è supportata dai servizi di ateneo funzionali all'accompagnamento al lavoro (Career Service).

06/04/2021

Detto questo in linea generale, ma in considerazione dell'emergenza COVID-19, valga qui quanto già esposto nel Quadro B5: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage).

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Si riportano di seguito le maggiori iniziative programmate e offerte dall'Ateneo al fine di facilitare l'inserimento degli studenti nel CdS e per promuovere l'efficacia del processo formativo.

06/04/2021

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

08/04/2021

Descrizione link: Opinioni Studenti

Link inserito:

https://opinioni.unisalento.it/project/xx_lancio01.asp?pgm=/pgm/elaborazioni/schede_cds001.asp|AA=2019|CDS=LB17

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Descrizione link: Fonte Dati ALMALAUREA

Link inserito:

<https://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70012&facolta=tutti&gr>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dati relativi al monitoraggio della didattica elaborati dal Presidio della Qualità di Ateneo.

17/09/2020

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

06/10/2020

Il Presidio della Qualità di Ateneo ha attivato un servizio di raccolta e diffusione dei dati riferiti alle opinioni espresse dagli utenti (studenti, laureandi, laureati, enti/aziende) che usufruiscono del servizio di formazione, tanto al fine del miglioramento della qualità della didattica.

Pertanto, attraverso la piattaforma informatica di Ateneo: opinionis.unisalento.it, è disponibile il link al Consorzio AlmaLaurea per le seguenti informazioni:

Livello di Soddisfazione dei laureandi

Condizione Occupazione dei laureati

Profilo dei laureati

Descrizione link: Dati Fonte ALMALAUREA

Link inserito: https://opinionis.unisalento.it/guest/000_suaC2.asp

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

06/10/2020

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DI FINE TIROCINIO FORMATIVO A CURA DI ENTI ED AZIENDE

Il Presidio della Qualità di Ateneo ha avviato anche negli anni 2019 e 2020 il sondaggio tra le aziende ed enti del territorio per verificare l'esito del tirocinio espletato dagli studenti nei corsi di studio attivati presso l'Università del Salento ai sensi del D.M. 270/2004, in un arco temporale di riferimento che va dall'1 agosto 2019 al 30 giugno 2020.

Il sondaggio ha lo scopo di acquisire l'opinione degli enti ed aziende in merito alla preparazione acquisita dagli studenti durante il percorso di formazione universitario e manifestata dagli stessi in occasione dello svolgimento del tirocinio, al fine di individuare i punti di forza e di debolezza del servizio di formazione erogato dai corsi di studio e conseguentemente.

Il questionario, già adottato negli anni passati, è stato somministrato alle aziende presso le quali si è svolto nel periodo

summenzionato almeno un tirocinio formativo.

Le aziende sono state invitate a compilare il questionario per ogni corso di studio (laurea o laurea magistrale) da cui provengono i tirocinanti ospitati, tenuto conto della necessità del Presidio della Qualità di Ateneo di analizzare gli esiti della rilevazione e di rendere disponibili i dati acquisiti, ai fini dell'aggiornamento della SUA-CDS .

Il sondaggio in questione ha la finalità di migliorare il servizio di formazione dell'Università del Salento, fornendo agli attori responsabili dei processi di miglioramento della qualità dei corsi di studio il feedback delle aziende del territorio sul risultato effettivo dell'apprendimento degli studenti del percorso formativo oggetto di analisi.

Allesito dell'indagine, il Presidio della Qualità di Ateneo ha ritenuto attendibili i risultati per i corsi di studio per i quali sono stati compilati almeno 5 questionari. Per i corsi di studio, invece, che hanno ottenuto un numero di questionari inferiore a cinque, all'interno del quadro C3 della Sezione Qualità della SUA-CDS si dà atto che l'esito della rilevazione non è reso pubblico per scarsa rappresentatività del campione intervistato.

Descrizione link: Dati PQA Unisalento

Link inserito: https://opinioni.unisalento.it/guest/000_suaC3.asp?codicione=0750106203600010



02/04/2019

L'Ateneo dispone, da Statuto, delle seguenti Strutture per realizzare il proprio fine istituzionale: Organi Centrali (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori); Organi di Garanzia (Consiglio degli Studenti, Consulta del PTA, Difensore Civico, Comitato Unico di Garanzia, Collegio di Disciplina); Strutture della Ricerca e della Didattica (Dipartimenti, Consigli Didattici, Scuola di Dottorato).

La composizione e le funzioni dei suddetti Organi nonché delle Strutture sono chiaramente definite nello Statuto e sulla pagina web di Ateneo:

Per lo Statuto si consulti:

<https://www.unisalento.it/documents/20143/52757/StatutoNEW.pdf/a209cbbc-4291-fbd8-8c86-e9cf45380d6c> ;

Per le Strutture si consulti:

<https://trasparenza.unisalento.it/articolazione-degli-uffici>

La valutazione e la promozione della qualità didattica e scientifica dell'Ateneo sono garantite dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) e dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Il documento 'Organizzazione del sistema di assicurazione della qualità di ateneo - documento di indirizzo', definisce il complesso dei ruoli, le funzioni e i flussi di AQ interna degli organismi centrali e periferici coinvolti nel sistema di AQ.

Per il Documento di AQ si consulti:

https://www.unisalento.it/documents/20143/48119/Indirizzo_Organizzazione.pdf/3aad5bb6-51b9-471c-945a-0723078dc328

La supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ è assicurata dal PQA che coordina i vari processi. Tutte le attività svolte dal PQA sono documentate e rese pubbliche all'interno della pagina web di Ateneo.

Per realizzare l'attività di ricerca e formativa l'Università del Salento si articola in 8 Dipartimenti che, nel rispetto dell'autonomia istituzionale, propongono agli Organi di Governo l'istituzione di nuovi Corsi di Studio nonché l'attivazione e la definizione dell'Offerta Formativa su proposta dei Consigli Didattici.

La gestione amministrativa e tecnica è affidata alle Unità Organizzative secondo un Piano di Organizzazione definito dal Direttore Generale che, in base al livello di complessità delle funzioni loro assegnate, si classificano in:

- a) Unità di I livello (Ripartizioni) gestite di norma da personale dirigenziale;
- b) Unità di II livello (Aree) caratterizzate da strutture che svolgono attività di ampia complessità e alle quali è preposto personale di categoria professionale EP;
- c) Unità di III livello (Uffici) orientate all'erogazione di servizi interni ed esterni a cui è preposto di norma personale di categoria professionale D

Link inserito:

https://www.unisalento.it/documents/20143/48119/Indirizzo_Organizzazione.pdf/3aad5bb6-51b9-471c-945a-0723078dc328

Pdf inserito: [visualizza](#)

02/04/2019

L'organizzazione e la gestione del corso di studio è realizzata tramite il Consiglio Didattico composto dai rappresentanti degli

studenti e dai docenti titolari degli insegnamenti previsti nei C.d.S. che abbiano optato per quel Consiglio. I professori a contratto partecipano senza diritto di voto.

Il Consiglio Didattico comprende, di norma, i Corsi di laurea appartenente alla stessa classe e i Corsi di Laurea Magistrale ad essi riconducibili.

Il Responsabile di ciascun Corso di Studio è il Presidente del Consiglio Didattico che sovrintende al corretto svolgimento dell'attività didattica ed assicura l'attuazione dei processi finalizzati all'assicurazione della qualità (AQ).

Presso ogni Consiglio Didattico è costituito il Gruppo di AQ della Didattica, corrispondente anche al Gruppo di Riesame, ed è coordinato dal Presidente del Consiglio Didattico.

Tale Gruppo svolge le seguenti attività:

- valuta l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del C.d.S.;
- cura la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Riesame Ciclico per ogni CdS e li sottopone all'approvazione del Consiglio Didattico;
- supporta il Presidente del Consiglio Didattico nella compilazione e redazione della SUA-CDS per ogni CdS;
- diffonde all'interno dei CdS, con le modalità più idonee la cultura della qualità della didattica e della autovalutazione.

La Commissione paritetica docenti studenti (CPDS) è istituita presso ogni Dipartimento ed è un organo competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.

La CPDS è costituita da otto componenti, tutti afferenti al Consiglio di Dipartimento, la metà dei quali sono designati fra i professori e ricercatori di ruolo o a tempo determinato e l'altra metà fra i Rappresentanti degli Studenti.

Tra le altre funzioni, la CPDS redige una Relazione annuale per ciascun CdS che contiene proposte di miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

La Relazione della CPDS è trasmessa al Consiglio Didattico di riferimento, al Direttore del Dipartimento e al PQA, quest'ultimo procede a trasmetterla al NVA e al Senato Accademico entro il 31 dicembre di ogni anno.

Nell'ambito delle attività finalizzate all'assicurazione della qualità della didattica, il Consiglio di Dipartimento nomina un Referente di AQ che si interfaccia con il Presidio della Qualità per garantire lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ a livello dipartimentale.



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

07/05/2020

Le Commissioni si incontrano periodicamente per monitorare l'andamento del Corso di studio, valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche e approvare specifiche istanze. Nella fattispecie:

A) la Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento si riunisce all'incirca una volta al mese in base alle necessità del Corso di Studio o alle richieste di studenti e docenti, per svolgere le proprie funzioni previste dalla normativa di Ateneo; la Commissione, poi, monitora l'offerta formativa e dialoga con le strutture periferiche dell'AQ (il gruppo di Riesame) ed il Consiglio Didattico.

B) la Commissione Carriere Studenti si riunisce almeno una volta al mese per valutare le istanze di riconoscimento CFU avanzate dagli studenti, proponendo al Consiglio Didattico l'eventuale approvazione; monitorare le carriere degli studenti in entrata, soprattutto dei cambi corso, dei trasferiti o delle abbreviazioni di carriera, esprimendo così indirizzi generali sulle modalità di accesso ai Corsi di laurea di area politologica. La Commissione, inoltre, valuta le istanze di riconoscimento dei tirocini;

C) il Gruppo di Riesame si riunisce a scadenza quadrimestrale per monitorare e a valutare la qualità del Corso di studi,

elaborando il Rapporto di riesame ciclico da sottoporre a discussione e ad approvazione del Consiglio didattico; Dall'a.a. 2016/2017, infatti, nei Consigli didattici, che si riuniscono a cadenza trimestrale o quadrimestrale, viene sempre discusso un punto specifico all'o.d.g. che discute il miglioramento della Qualità, anche programmando specifiche iniziative, con il coinvolgimento degli studenti.

D) il referente Erasmus per il CdS (nominato dal Consiglio Didattico), in collaborazione con l'Ufficio Mobilità Internazionale, si occupa dell'approvazione dei learning agreement proposti dagli studenti sulla base delle convenzioni esistenti e del riconoscimento delle attività svolte all'estero come delegata dal Consiglio Didattico.

Al fine di migliorare specificatamente la qualità dei servizi relativi ai tirocini e allo stage, il Consiglio didattico ha nominato un gruppo di lavoro ad hoc con il compito di monitorare la situazione e di avanzare proposte migliorative delle modalità di accesso ai tirocini;

Calendarizzazione:

Consiglio Didattico: febbraio, giugno, ottobre, dicembre discussione del miglioramento della Qualità e proposta di iniziative.

Salvo situazioni eccezionali che richiedono convocazioni straordinarie, le attività delle Commissioni previste per il miglioramento dell'AQ del CdS sono calendarizzate secondo le seguenti attività:

- 1) Marzo-Settembre: pianificazione e monitoraggio delle attività di orientamento, tutorato e organizzazione delle attività didattiche del primo semestre;
- 2) Luglio-Settembre: discussione esiti rilevazione opinione studenti, laureati;
- 3) Gennaio-Giugno: attività di sensibilizzazione alla compilazione del questionario studenti, laureati;
- 4) Luglio-Ottobre: stesura della scheda di monitoraggio annuale a seguito delle indicazioni fornite dal PQA;
- 5) Settembre-Novembre: redazione della Relazione annuale del CdS a cura della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- 6) Gennaio-Maggio-Settembre: stesura della nuova scheda SUA-CDS 2020.

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università del SALENTO
Nome del corso in italiano RD	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
Nome del corso in inglese RD	Political Science and International Relations
Classe RD	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.formazionesciencesociali.unisalento.it/scienze-politiche-relazioni-internazionali
Tasse	https://www.unisalento.it/didattica/cosa-studiare/manifesto-degli-studi
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	DE LUCA Daniele
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio didattico
Struttura didattica di riferimento	Storia, Società e Studi sull'Uomo - History, Society and Human Studies
Altri dipartimenti	Scienze dell'Economia Scienze Giuridiche Studi Umanistici

▶ Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	DANNA	Daniela Rita	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE
2.	DE GIORGI CEZZI	Gabriella	IUS/10	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
3.	DE LUCA	Daniele	SPS/06	PA	1	Caratterizzante	1. STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
4.	DE MARCO	Vittorio	M-STO/04	PO	1	Base/Caratterizzante	1. STORIA CONTEMPORANEA
5.	FORGES DAVANZATI	Guglielmo	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA POLITICA
6.	GABELLONE	Anna Rita	SPS/02	RD	1	Base/Caratterizzante	1. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
7.	ISONI	Alessandro	SPS/03	PA	1	Caratterizzante	1. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE
8.	LORUBBIO	Vincenzo	IUS/21	RD	1	Caratterizzante	1. Diritto internazionale comparato delle vulnerabilità
9.	MORINI	Claudia	IUS/14	RD	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
10.	PIERRI	Maurizia	IUS/21	RU	1	Caratterizzante	1. Diritto costituzionale comparato italiano ed

11.	RUSSO	Federico	SPS/04	PA	1	Base/Caratterizzante	1. SCIENZA POLITICA
-----	-------	----------	--------	----	---	----------------------	---------------------

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
AIENA	MARCO		
RIZZO	FRANCESCO		
SINDACO	SIMONE		



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
AIENA	MARCO
CARDUCCI	MICHELE
DE LUCA	DANIELE
MANGIA	SILVIA
PATISSO	GIUSEPPE
RIZZO	FRANCESCO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
VERGARI	Ughetta		
PIERRI	Maurizia		

DE LUCA	Daniele
GIOFFREDI	Giuseppe
PISANO'	Attilio

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Complesso Studium 2000, Via Di Valesio - 73100 - LECCE	
Data di inizio dell'attività didattica	20/09/2021
Studenti previsti	250

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

RAD



Codice interno all'ateneo del corso	LB17^999
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1
Data della delibera del senato accademico / consiglio di amministrazione relativa ai gruppi di affinità della classe	23/01/2009



Date delibere di riferimento

RAD



Data di approvazione della struttura didattica	11/04/2017
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/04/2017
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	19/01/2017
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

L-36 - CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Il progetto di trasformazione del Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali ex D.M. 509/99 classe 15 nel Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali ai sensi del D.M. 270/2004 Classe L-36 si sviluppa lungo linee di sostanziale continuità, consentite dal fatto che il Corso era stato già ristrutturato, ulteriormente semplificandone il percorso formativo. E' ben illustrato l'iter della trasformazione e sono sinteticamente indicate le motivazioni dell'istituzione di gruppi di affinità. Sono ben evidenziate le conoscenze richieste per l'accesso. Il progetto mira ad assicurare agli studenti una generale formazione interdisciplinare e una formazione specifica con propri obiettivi formativi. Il progetto risulta conforme alle linee guida definite dal MIUR e recepite dal Senato Accademico. La denominazione, gli obiettivi formativi qualificanti della classe, nonché gli obiettivi specifici del Corso risultano coerenti con le attività formative. La scheda del progetto illustra in forma coerente i risultati di apprendimento attesi, e le relative modalità di acquisizione, espressi tramite i descrittori europei, ma l'indicazione degli sbocchi professionali va meglio definita, anche perché le denominazioni impiegate comprendono l'espressione 'tecnico', sconsigliata dal MIUR e dal CUN.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

L-36 - CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Il progetto di trasformazione del Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali ex D.M. 509/99 classe 15 nel Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali ai sensi del D.M. 270/2004 Classe L-36 si sviluppa lungo linee di sostanziale continuità, consentite dal fatto che il Corso era stato già ristrutturato, ulteriormente semplificandone il percorso formativo. E' ben illustrato l'iter della trasformazione e sono sinteticamente indicate le motivazioni dell'istituzione di gruppi di affinità. Sono ben evidenziate le conoscenze richieste per l'accesso. Il progetto mira ad assicurare agli studenti una generale formazione interdisciplinare e una formazione specifica con propri obiettivi formativi. Il progetto risulta conforme alle linee guida definite dal MIUR e recepite dal Senato Accademico. La denominazione, gli obiettivi formativi qualificanti della classe, nonché gli obiettivi specifici del Corso risultano coerenti con le attività formative. La scheda del progetto illustra in forma coerente i risultati di apprendimento attesi, e le relative modalità di acquisizione, espressi tramite i descrittori europei, ma l'indicazione degli sbocchi professionali va meglio definita, anche perché le denominazioni impiegate comprendono l'espressione 'tecnico', sconsigliata dal MIUR e dal CUN.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RAD

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	122100284	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Gabriella DE GIORGI CEZZI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10	36
2	2019	122100285	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente di riferimento Claudia MORINI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/14	36
3	2019	122100286	DIRITTO INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13	Giuseppe GIOFFREDI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/13	36
4	2021	122101833	Diritto costituzionale comparato italiano ed europeo <i>semestrale</i>	IUS/21	Docente di riferimento Maurizia PIERRI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/21	60
5	2019	122102441	Diritto internazionale comparato delle vulnerabilità <i>semestrale</i>	IUS/21	Docente di riferimento Vincenzo LORUBBIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/21	36
6	2020	122100625	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Guglielmo FORGES DAVANZATI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	72
7	2021	122101835	FILOSOFIA POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/01	Gianpasquale PREITE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SPS/01	72
8	2021	122101834	FILOSOFIA POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/01	Ughetta VERGARI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/01	72
9	2019	122100287	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Docente non specificato		36

Marco

10	2021	122101836	INFORMATICA GIURIDICA <i>semestrale</i>	IUS/20	MANCARELLA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/20	36	
11	2020	122100626	LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente non specificato		36	
12	2020	122100627	LINGUA SPAGNOLA <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Docente non specificato		36	
13	2020	122100628	Politica costituzionale comparata <i>semestrale</i>	IUS/21	Michele CARDUCCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/21	36	
14	2020	122100629	SCIENZA POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente di riferimento Federico RUSSO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/04	72	
15	2020	122100630	SOCIOLOGIA GENERALE <i>semestrale</i>	SPS/07	Docente di riferimento Daniela Rita DANNA <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	72	
16	2019	122100289	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Giuseppina GIUNGATO <i>Ricercatore non confermato</i>	SECS-S/01	36	
17	2020	122100631	STORIA CONTEMPORANEA <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente di riferimento Vittorio DE MARCO <i>Professore Ordinario</i>	M-STO/04	72	
18	2020	122100632	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <i>semestrale</i>	SPS/02	Docente di riferimento Anna Rita GABELLONE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SPS/02	48	
19	2021	122101838	STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE <i>semestrale</i>	SPS/03	Docente di riferimento Alessandro ISONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	72	
20	2021	122101839	STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI <i>semestrale</i>	SPS/06	Docente di riferimento Daniele DE LUCA <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/06	72	
							ore totali	1044

coorte	CUIN	insegnamento mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui mutua l'insegnamento
--------	------	----------------------	----------------------	---------	-----------------------------------

Docente non



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
formazione interdisciplinare	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>SCIENZA POLITICA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	38	38	32 - 54
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche ↳ <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 40)				
Totale attività di Base			46	40 - 66

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
discipline storico-politiche	SPS/06 Storia delle relazioni internazionali ↳ <i>STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	18 - 32
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE (1 anno) - 12 CFU -</i>			

	↳ <i>semestrale - obbl</i>			
discipline economiche-politiche	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	10 - 18
discipline sociologiche	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	10 - 18
discipline politologiche	SPS/01 Filosofia politica ↳ <i>FILOSOFIA POLITICA (Cognomi A-L) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>FILOSOFIA POLITICA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	24	12	10 - 18
discipline giuridiche	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i> IUS/13 Diritto internazionale ↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i> IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 6 CFU</i> IUS/21 Diritto pubblico comparato ↳ <i>Diritto costituzionale comparato italiano ed europeo (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>Diritto internazionale comparato delle vulnerabilità (3 anno) - 6 CFU</i>	34	28	12 - 32
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 50)				
Totale attività caratterizzanti			88	60 - 118

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	M-GGR/02 Geografia economico-politica ↳ GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA (3 anno) - 6 CFU - obbl	18	18	18 - 32 min 18
	IUS/21 Diritto pubblico comparato ↳ Politica costituzionale comparata (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ INFORMATICA GIURIDICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Totale attività Affini			18	18 - 32

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 10
	Abilità informatiche e telematiche	0	0 - 10
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		4	4 - 6
Totale Altre Attività		28	28 - 50

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

146 - 266



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
formazione interdisciplinare	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico M-STO/04 Storia contemporanea SECS-P/01 Economia politica SECS-S/01 Statistica SPS/02 Storia delle dottrine politiche SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale	32	54	32
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	8	12	8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 40:				-
Totale Attività di Base				40 - 66



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
discipline storico-politiche	M-STO/02 Storia moderna SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/06 Storia delle relazioni internazionali	18	32	10
discipline economiche-politiche	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	10	18	10

discipline sociologiche	SPS/07 Sociologia generale SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	10	18	10
discipline politologiche	SPS/01 Filosofia politica	10	18	10
discipline giuridiche	IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/21 Diritto pubblico comparato	12	32	10
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 50:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				60 - 118

▶ Attività affini R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno IUS/20 - Filosofia del diritto IUS/21 - Diritto pubblico comparato M-GGR/02 - Geografia economico-politica M-STO/03 - Storia dell'Europa orientale SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/12 - Storia economica SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche	18	32	18
Totale Attività Affini				18 - 32

▶ Altre attività R^aD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6 10
	Abilità informatiche e telematiche	0 10
	Tirocini formativi e di orientamento	- -
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	4	6
Totale Altre Attività	28 - 50	

► Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	146 - 266

► Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD

► Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe R^aD

I corsi che saranno attivati ai sensi del D.M. 270 nella classe L-36 perseguono obiettivi formativi differenti. Il Corso in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali ha fra i suoi obiettivi formativi specifici quello di indirizzare i discenti nello studio delle problematiche di carattere generale legate alle relazioni internazionali ed alla politologia (senza dimenticarne gli aspetti storici e giuridici). Esso, pertanto, non ha come riferimento una particolare area geopolitica e, in ciò, si differenzia profondamente dall'omologo Corso in Scienze Politiche per l'Area Mediterranea il quale, invece, nasce dall'esigenza di affrontare le nuove sfide che il contesto mediterraneo pone. I due corsi, poi, sono frutto di una trasformazione del percorso triennale attivato ex D.M. 509/99 e furono istituiti con il precipuo compito di sviluppare conoscenze e approfondire a livello scientifico e didattico aspetti differenti della politologia. Il Corso in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, istituito nell'a.a. 2001/2002, grazie anche ai suoi obiettivi

formativi di carattere generale, ha da sempre avuto un numero consistente di immatricolazioni (circa 300 annue). Il Corso in Scienze Politiche per l'Area Mediterranea, invece, ha una collocazione più di nicchia e, pertanto, ha una numerosità di iscritti media molto più bassa del Corso in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali. Le differenti finalità didattiche e scientifiche si manifestano anche con riferimento ai Corsi di Laurea Magistrale attivandi. Ferma restando la validità del titolo di primo livello, comune a tutti e due i corsi, il Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali ha attivato, come prosecuzione, il Corso di Laurea Magistrale in Scienza della Politica (LM-62). Il Corso in Scienze Politiche per l'Area Mediterranea, invece, dovrebbe avere come sua prosecuzione il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

Per la competenza linguistica, la verifica della conoscenza avverrà attraverso esame di profitto. Il range previsto per le attività a scelta sarà sciolto in sede di regolamento didattico con l'individuazione di un determinato numero di CFU. Il range è funzionale alla possibilità di modificare, in futuro, l'esatto numero di CFU da attribuire alle attività a scelta in considerazione delle necessità formative del corso. Nelle attività formative a scelta dello studente, infatti, oltre ai CFU acquisibili attraverso lo svolgimento di esami di profitto, è prevista la possibilità di acquisire parte dei CFU attraverso la partecipazione ad eventuali attività seminariali che potrebbero così essere attivate senza modificare l'ordinamento didattico.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/21 , SPS/03)

Nell'ambito delle attività formative di base e caratterizzanti si è provveduto ad assicurare agli studenti l'acquisizione di CFU necessari ad una formazione esaustiva circa gli ambiti formativi previsti dalla classe. La ripetizione di alcuni di questi SSD tra le attività formative affini ed integrative è motivata dalla necessità di articolare in modo più approfondito il percorso formativo nella Laurea Triennale in modo da consentire un percorso di studi effettivamente specialistico nell'ordinamento della Laurea Magistrale. Per questo motivo, nell'attivazione di questi insegnamenti, si curerà che i corsi affrontino temi e metodi interdisciplinari e comunque integrativi rispetto alle discipline di base e caratterizzanti.



Note relative alle attività caratterizzanti

R&D