

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE PRATICO VALUTATIVO PRESSO ENTI ESTERNI

Corso di laurea in Psicologia dell'Intervento nei Contesti Relazionali e Sociali (LM-51)

Possono presentare domanda di tirocinio esterno TPV esclusivamente gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e al II anno del Corso di Laurea Magistrale. Il Regolamento didattico stabilisce il numero minimo di CFU che è necessario conseguire per presentare la domanda di tirocinio.

Le domande di accesso alle attività di tirocinio esterno TPV dovranno essere presentate tra l'1 Ottobre e il 15 Novembre del II anno del Corso di Laurea Magistrale.

Prima di avviare la procedura di presentazione della domanda di tirocinio TPV è INDISPENSABILE prendere visione del Regolamento di Tirocinio.

PROCEDURA 1 – Valida per la richiesta di tirocinio presso tutte le strutture esterne, fatta eccezione per l'ASL di Lecce, per la quale si rimanda alla PROCEDURA 2, riportata più avanti.

La richiesta di tirocinio curriculare esterno da parte degli studenti e delle studentesse del CdS in Psicologia dell'Intervento nei Contesti Relazionali e Sociali deve essere effettuata tramite il Portale Tirocini Online, disponibile all'indirizzo: <http://tirocini.unisalento.it>, nel seguente modo:

1) Collegarsi alla pagina ed effettuare il Login, usando come ID il proprio numero di matricola e come password la stessa utilizzata per effettuare l'iscrizione agli esami;



2) Caricare il proprio curriculum vitae, necessario per avviare la richiesta, e cliccare su “**salva**”;



- 3) Sulla destra della pagina si aprirà la finestra “**area privata**” che consentirà l’accesso a diverse voci. Per visualizzare gli Enti convenzionati occorre selezionare la prima voce “**richiedi tirocinio**” e, successivamente, cliccare sulla voce “**ente esterno**” (ATTENZIONE: gli enti presenti nell’elenco sono certamente convenzionati);



- 4) Individuare un Ente esterno presso il quale si desidera svolgere l’attività di TPV e contattarlo per verificare la sua disponibilità. Si ricorda che il tirocinio deve essere svolto presso strutture impegnate nell’erogazione di servizi psicologici (per individui, gruppi, organizzazioni) e con la supervisione di un/a tutor psicologo/a. *L’elenco aggiornato delle strutture convenzionate, rispondenti a tali requisiti, è pubblicato sulla pagina tirocinio del corso di laurea.* ATTENZIONE: nell’elenco aggiornato possono essere presenti degli enti non ancora convenzionati. Nel caso in cui si desideri svolgere il TPV presso un ente presente in elenco che non risulta convenzionato con l’Università del Salento, gli studenti e le studentesse interessati/e sono tenuti a contattare la Commissione Tirocinio via email (<https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/guida-alla-didattica/124-scienza-e-tecniche-psicologiche>).
- 5) Una volta acquisita la disponibilità dell’Ente, quest’ultimo dovrà obbligatoriamente inserire la propria offerta di tirocinio nel Portale Tirocini. Nell’offerta l’Ente dovrà specificare le seguenti informazioni: a) il periodo di svolgimento del tirocinio assicurandosi che tale periodo sia sufficientemente ampio da consentire il raggiungimento del monte ore complessivo; si precisa che la data di inizio del tirocinio dovrà essere fissata almeno 3 settimane dopo la pubblicazione dell’offerta; b) il nominativo del/lla tutor, c) le attività del tirocinio che devono essere *coerenti* con gli obiettivi formativi indicati nel Regolamento Tirocinio¹. L’offerta di tirocinio, per essere

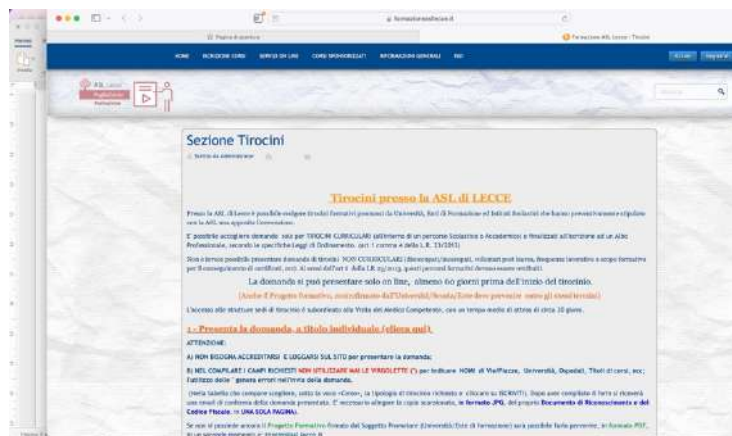
¹ Come previsto dall’art. 2 del Decreto Interministeriale n. 654 del 2022, il TPV consiste in attività pratiche professionalizzanti che si sostanziano nell’osservazione diretta e nell’esecuzione di attività finalizzate a un apprendimento situato ai contesti di esercizio della professione psicologica, nonché allo sviluppo di competenze e abilità procedurali e relazionali fondamentali per l’esercizio dell’attività professionale.

successivamente utilizzata nella compilazione del progetto formativo dello studente interessato, dovrà essere salvata dall'Ente come **“pubblicabile”**;

- 6) A questo punto, il/la tirocinante può procedere all'inserimento definitivo della richiesta, sempre attraverso il Portale Tirocini, selezionando le voci **“tirocinio curriculare”** e **“Ente esterno”** e indicando la data di inizio e di fine del TPV concordata con l'ente e la sede dove si svolgerà l'attività di tirocinio se essa è differente dalla sede principale già presente sul Portale Tirocini (es. sede principale ASL di Brindisi – Sede di tirocinio consultorio di San Pietro Vernotico);
- 7) Salvare e stampare la richiesta di tirocinio e inviarne copia via e-mail al seguente indirizzo: tirocinioformazione@unisalento.it (N. B. tale invio va effettuato dall'indirizzo e-mail più utilizzato dallo studente, in quanto è a questo indirizzo che la segreteria inoltrerà tutte le comunicazioni). **ATTENZIONE:** nel caso di grandi strutture (Es. Cooperative Multi-Servizi), specificare sede/servizio specifico ove sarà svolto il tirocinio (es. servizio recupero persone tossicodipendenti);
- 8) La Segreteria Servizi agli Studenti, ricevuta via e-mail la richiesta di tirocinio, corredata delle schede di autodichiarazione già menzionate, e verificato che l'ente abbia compilato l'offerta sul Portale Tirocini, invierà, via e-mail, il progetto formativo allo/a studente/essa e la lettera di trasmissione all'Ente;

PROCEDURA 2 - Valida per la richiesta di tirocinio presso l'ASL di Lecce

La richiesta di tirocinio curriculare esterno deve essere effettuata tramite il Portale tirocini della stessa ASL di Lecce, disponibile all'indirizzo: <https://www.formazioneasllece.it/index.php/tirocini>.



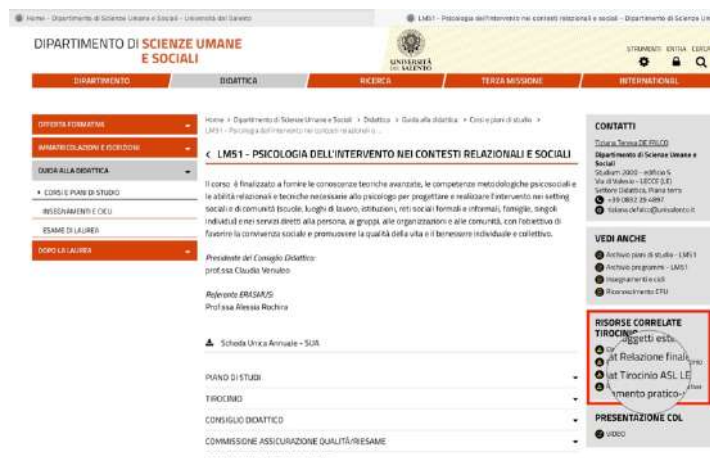
Le competenze e abilità da acquisire e sviluppare attraverso le attività di TPV insistono sugli atti tipici e riservati caratterizzanti la professione di psicologo/a, anche ai sensi dell'articolo 1 della Legge 18 febbraio 1989, n. 56, ovvero:

- l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, l'abilitazione e la riabilitazione, e il sostegno in ambito psicologico alle persone, ai gruppi, alle organizzazioni e alle comunità;
- lo svolgimento di attività di sperimentazione, ricerca e didattica.

Il TPV dovrà consentire, l'acquisizione di competenze finalizzate a (Decreto Interministeriale n.654 del 2022, art. 2, comma 10):

1. la valutazione del caso;
2. l'uso appropriato degli strumenti e delle tecniche psicologiche per la raccolta di informazioni per effettuare un'analisi del caso e del contesto;
3. la predisposizione di un intervento professionale teoricamente fondato e basato sulle evidenze;
4. la valutazione di processo e di esito dell'intervento;
5. la redazione di un report;
6. la restituzione a paziente/cliente/utente/istituzione/organizzazione;
7. lo stabilire adeguate relazioni con pazienti/clienti/utenti/istituzioni/organizzazioni;
8. lo stabilire adeguate relazioni con i/le colleghi/e;
9. la comprensione dei profili giuridici/etico/deontologici della professione, nonché dei loro possibili conflitti.

- 1) Contattare preliminarmente il referente della struttura (es. Sert, Consultorio, CSM, etc.) presso la quale si vorrebbe svolgere il tirocinio per acquisire una disponibilità di massima e definire i possibili tempi di avviamento delle attività di TPV (es. dicembre) e il periodo di svolgimento (es. dal 15 dicembre al 15 aprile);
- 2) Compilare il progetto formativo utilizzando il **FORMAT** tirocinio ASL di Lecce, scaricabile dalla pagina del corso di laurea alla sezione “**risorse correlate**”, e indicare il proprio nominativo, i propri recapiti (i.e., telefono e indirizzo mail), la coorte di appartenenza, i CFU di tirocinio previsti dal proprio piano di studi, l’ente (i.e., ASL Lecce) e la struttura presso cui si vorrebbe svolgere il tirocinio (es. CSM di Maglie), il nominativo del/lla tutor preliminarmente contattato/a, i tempi di avviamento e il periodo di svolgimento (concordato con il/la tutor della struttura individuata), gli obiettivi e le modalità di tirocinio che devono essere coerenti con gli obiettivi formativi indicati nel Regolamento Tirocinio¹;



- 3) Far firmare il progetto, debitamente compilato, al/lla coordinatore/trice della commissione tirocini (<https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/guida-alla-didattica/124-scienza-e-tecnico-psicologiche>);
- 4) Una volta acquisita la firma, collegarsi alla pagina <https://www.formazioneasllecce.it/index.php/tirocini>. Compilare il modulo online e caricare la copia scansionata, in formato JPG, del progetto formativo unitamente alla scansione del proprio Documento di Identità e Codice Fiscale).
- 5) Attendere comunicazione via e-mail da parte dell’Asl di accettazione della richiesta e di autorizzazione ad iniziare il tirocinio esterno.