

Note per la compilazione dello schema

2. INFORMAZIONI SUL TITOLO DI STUDIO	
2.1	Indicare in lingua originale la denominazione ufficiale del titolo prevista dal Regolamento didattico di Ateneo (quali Laurea in Fisica, Laurea specialistica in Storia del Mediterraneo, Specializzazione in Chirurgia pediatrica, Dottorato di ricerca in Economia aziendale) e, laddove possibile (lauree, lauree specialistiche/magistrali e dottorati). Indicare la qualifica accademica associata al titolo (dottore, dottore magistrale, dottore di ricerca). Se si tratta di un titolo congiunto/doppio/multiplo, occorre indicarlo qui.
2.2	Indicare la denominazione estesa della classe nei casi di titoli di studio riconducibili alle classi. Per gli altri titoli indicare l'area disciplinare di appartenenza.
2.3	Indicare la denominazione estesa dell'Università nella lingua originale; indicare la città in cui l'Università ha la sua sede legale; precisare se si tratti di Università statale, di Università non statale legalmente riconosciuta o Università telematica. Se si tratta di un titolo congiunto/doppio/multiplo occorre indicare le altre università che rilasciano il titolo.
2.4	Compilare solo nel caso che l'istituzione sia diversa da quella indicata sub 2.3.
2.5	Salvo i casi in cui il corso di studio è interamente svolto in un'altra lingua (ad esempio l'inglese), l'indicazione sarà "italiano".

3. INFORMAZIONI SUL LIVELLO DEL TITOLO DI STUDIO	
3.1	Indicare il livello di riferimento rispetto al Quadro dei Titoli Italiani. Ad esempio, indicare che la laurea è un titolo di primo ciclo/6° livello, che la laurea specialistica/magistrale è un titolo di secondo ciclo/7° livello, che il dottorato di ricerca è un titolo di terzo ciclo/8° livello.
3.2	Indicare la durata normale in anni ed in crediti CFU/ECTS per gli studenti iscritti a tempo pieno.
3.3	Indicare il titolo richiesto per l'accesso al corso di studio. E' possibile (ma non obbligatorio) indicare l'esistenza di eventuali altri requisiti o di prove di ammissione.

4. INFORMAZIONI SUL CURRICULUM E SUI RISULTATI CONSEGUITI									
4.1	Indicare se il corso di studi è stato seguito a tempo pieno o a tempo parziale. E' possibile indicare anche le forme prevalenti di didattica utilizzata (didattica convenzionale in aula, tele-didattica, on-line, ecc.).								
4.2	Indicare i risultati di apprendimento attesi del corso di studio, così come previsti dall'ordinamento didattico. Fornire tutte le informazioni utili a definire il profilo del corso di studio (ad es., tirocini obbligatori, formazione linguistica, progetti di ricerca, ecc.)								
4.3	<p>Riportare l'elenco delle attività formative svolte dallo studente per il conseguimento del titolo cui è riferito il Diploma Supplement. Per ogni attività formativa indicare il relativo ammontare in crediti, il voto o la valutazione ottenuti, la data di superamento e l'eventuale indicazione di convalida (ad esempio, per corsi sostenuti in altre istituzioni in Italia e all'estero o per il riconoscimento di apprendimento pregresso).</p> <p>Si raccomanda di evidenziare al massimo le attività formative svolte all'estero e riconosciute dall'istituzione di appartenenza. Per maggiore trasparenza, tali attività saranno contrassegnate con un rinvio ad ulteriori informazioni inserite in calce all'elenco delle attività formative, in cui indicare l'istituzione estera, il periodo di permanenza e le denominazioni originali della attività formative.</p> <p>Si suggerisce di riportare le attività secondo l'ordine cronologico nel quale sono state superate o convalidate.</p> <p>Ad esempio:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;"><i>Lingua e Letteratura Giapponese*</i></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">12 CFU</td> <td style="width: 25%;">voto/data</td> </tr> <tr> <td><i>Storia dell'arte del Giappone*</i></td> <td style="text-align: center;">12 CFU</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			<i>Lingua e Letteratura Giapponese*</i>	12 CFU	voto/data	<i>Storia dell'arte del Giappone*</i>	12 CFU	
<i>Lingua e Letteratura Giapponese*</i>	12 CFU	voto/data							
<i>Storia dell'arte del Giappone*</i>	12 CFU								

<i>Storia moderna e contemporanea dell'Asia*</i>	12 CFU	
<i>Storia Moderna*</i>	12 CFU	
<i>Filosofie dell'India e dell'Asia Orientale*</i>	12 CFU	

* attività svolte all'estero: University of Edinburgh a/a 2008/2009 (15.9.2008-30.6.2009)

Japanese 2A 20 ECTS

East Asian Civilization 1B 10 ECTS

East Asian Civilization 2 10 ECTS

Buddhism 3A 20 ECTS

Per la prova finale, laddove si tratti della discussione di un lavoro di tesi, è utile riportare il titolo della tesi.

4.4 Descrivere il sistema di votazione italiano (*La votazione è compresa nell'intervallo da 18 a 30. La votazione più elevata è 30 e lode*).

La distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto deve essere calcolata separatamente per cicli diversi (ad es. lauree e lauree magistrali). Per garantire l'omogeneità del campione dal punto di vista disciplinare e la comparabilità con altre istituzioni, si chiede di far riferimento ai dati dei Corsi di studio appartenenti alla stessa classe di laurea o laurea magistrale. L'intervallo di riferimento per le statistiche dovrebbe essere pari al numero di anni solari corrispondenti alla durata normale del corso. Viste le lievi variazioni che generalmente intercorrono nelle percentuali, è sufficiente aggiornare la distribuzione dei voti ogni tre anni solari.

Esempio:

Scala dei voti	Percentuale dei voti
30 lode	%
30	%
29	%
28	%
27	%
26	%
25	%
24	%
23	%
22	%
21	%
20	%
19	%
18	%
Totale	100 %

4.5 Indicare la votazione finale conseguita e la data di conseguimento del titolo. descrivere il sistema nazionale di votazione finale (*La votazione finale è compresa nell'intervallo da 66 a 110. La votazione più elevata è 110 e lode*).

La distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto deve essere calcolata separatamente per cicli diversi (ad es. lauree e lauree magistrali). Per garantire l'omogeneità del campione dal punto di vista disciplinare e la comparabilità con altre istituzioni, si chiede di far riferimento ai dati dei Corsi di studio appartenenti alla stessa classe di laurea o laurea magistrale. L'intervallo di riferimento per le statistiche dovrebbe essere pari al numero di anni solari corrispondenti alla durata normale del corso. Viste le lievi variazioni che generalmente intercorrono nelle percentuali, è sufficiente aggiornare la distribuzione dei voti ogni tre anni solari.

Esempio:

Scala dei voti	Percentuale dei voti
110 lode	%
110	%
109	%
...	%
...	%
...	%
...	%
Totale	100,00 %

5. INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

5.1	Indicare a quali percorsi formativi il titolo conseguito dà accesso. L'indicazione deve essere riferita alle tipologie di corsi cui si può avere accesso, per esempio laurea magistrale, master di primo livello, corso di dottorato; non devono essere menzionati nomi specifici, come laurea magistrale in Storia e simili.
5.2	Descrivere lo status professionale conferito dal titolo nel caso ci sia accesso /abilitazione a una specifica professione. Oppure descrivere l'esistenza di opportunità in tal senso a seguito del titolo stesso.

6. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

6.1	Inserire eventuali informazioni aggiuntive ritenute utili (ad esempio, un periodo di studio all'estero o altre esperienze extra-curricolari) ed eventualmente le loro fonti. Inserire qui eventuali attività formative in sovrannumero rispetto ai CFU necessari per il conseguimento del titolo. E' opportuno fornire informazioni aggiuntive nel caso in cui lo studente abbia frequentato un percorso di studio integrato con altre Istituzioni, che ha portato al rilascio di un titolo doppio/multiplo o congiunto. Nel caso di titoli rilasciati congiuntamente con Istituzioni straniere è opportuno fornire informazioni sul tipo di diploma conferito (unico diploma che indica il titolo congiunto con la corrispondenza verso i titoli nazionali o tanti diplomi quanti sono i titoli rilasciati)
6.2	Indicare ad esempio il sito web dell'Ateneo (o della Facoltà/Corso) o l'indirizzo dell'ufficio relazioni internazionali dell'Ateneo.

7. SOTTOSCRIZIONE DEL SUPPLEMENTO

7.1	Indicare la data del rilascio. La data in cui è stato rilasciato il Supplemento non deve necessariamente essere la stessa data in cui è stato rilasciato il Diploma.
7.2	Nome e firma della persona che sottoscrive il Supplemento
7.3	Indicare la funzione della persona che sottoscrive il Supplemento
7.4	Logo o timbro ufficiale dell'Istituzione/Ufficio che rilascia il Supplemento

8. INFORMAZIONI SUL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

	Testo e grafico a cura del Centro ENIC - NARIC
--	------------------------------------------------